



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΠΝΕΥΜΟΝΟΛΟΓΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ

ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΝΟΣΗΜΑΤΩΝ ΘΩΡΑΚΟΣ ΑΘΗΝΩΝ "Η ΣΩΤΗΡΙΑ"
Λ.ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ 152 Τ.Κ. 115 27, ΤΗΛ: 210 74.87.723, FAX: 210 74.87.723
Web site: www.hts.org.gr, E-mail: htsinfo@hts.org.gr

Προς
Κάθε ενδιαφερόμενο

Α.Π.: 5408

Αθήνα, 19 Δεκεμβρίου 2022

Θέμα: Προδιαγραφές του 32^{ου} Πανελληνίου Συνεδρίου της Ελληνικής Πνευμονολογικής Εταιρείας

Αξιότιμοι,

Η Ελληνική Πνευμονολογική Εταιρεία (Ε.Π.Ε), θα ήθελε να σας πληροφορήσει ότι προτίθεται να διοργανώσει το **32^ο Πανελλήνιο Πνευμονολογικό Συνέδριο**, στο τέλος του 2023 στην Αθήνα.

Επιθυμία της ΕΠΕ είναι η εξ' ολοκλήρου ανάθεση σε γραφείο (PCO) του συνόλου της διοργάνωσης του συνεδρίου (δηλαδή η οικονομική διαχείριση, είσπραξη εγγραφών, χορηγιών κλπ., εκτός της κατάρτισης του επιστημονικού προγράμματος).

Χρόνος διεξαγωγής του συνεδρίου

16-19 Νοεμβρίου 2023

23-26 Νοεμβρίου 2023

30-3 Δεκεμβρίου 2023

7-10 Δεκεμβρίου 2023

14-17 Δεκεμβρίου 2023

Διάρκεια συνεδρίου

Η διάρκεια του συνεδρίου θα είναι τέσσερις ημέρες από Πέμπτη έως Κυριακή.

Ο τόπος διεξαγωγής

Αθήνα

Προβλεπόμενος αριθμός συνέδρων

800 άτομα

Εγγραφή στο Συνέδριο

Ειδικευμένοι Γιατροί 200€

Ειδικευόμενοι Γιατροί 150€

Σε περίπτωση τιμολόγησης εταιρειών τα παραπάνω κόστη επιβαρύνονται με τον ισχύοντα ΦΠΑ.

Δωρεάν εγγραφή σε νοσηλευτές, φοιτητές, μεταπτυχιακούς επιστημών υγείας (φαρμακοποιοί, βιολόγοι κλπ) δεν λαμβάνουν συνεδριακό υλικό, μόνον τη βεβαίωση παρακολούθησης.

Αίθουσες συνεδρίων

Μια κυρία αίθουσα χωρητικότητας 400 ατόμων

Δύο δευτερεύουσες αίθουσες 200 ατόμων

Αίθουσα ηλεκτρονικών ανακοινώσεων (e-poster)

Χώρος για έλεγχο και δοκιμή των παρουσιάσεων των ομιλητών

Γραφείο οργανωτικής επιτροπής

Διακόσμηση αίθουσας με σκηνικό που θα απεικονίζει το λογότυπο του συνεδρίου

Σηματοδότηση των συνεδριακών χώρων

Αριθμός χορηγικών πακέτων Α

8

Γραμματειακή υποστήριξη on site

Τουλάχιστον 8 ατόμων

Διακίνησης αλληλογραφίας

Οι επιστολές αποστέλλονται μετά από έγκριση του προέδρου.

Παροχή γραμματειακής υποστήριξης για την κατάρτιση του επιστημονικού προγράμματος. Το γραφείο ορίζει ένα άτομο αποκλειστικά υπεύθυνο για τα θέματα χειρισμού του επιστημονικού προγράμματος.

Οπτικοακουστικός εξοπλισμός

Σε όλες τις αίθουσες θα υπάρχει τεχνική κάλυψη κατά τη διάρκεια του επιστημονικού προγράμματος με όλο τον απαραίτητο εξοπλισμό (πόντιουμ, οθόνη, video projector, DVD –Video laser δείκτης, monitor στο πάνελ των ομιλητών και των συντονιστών, ασύρματα μικρόφωνα)

Φωτογραφική κάλυψη των εκδηλώσεων

Βιντεοσκόπηση του επιστημονικού προγράμματος του συνεδρίου **και παράδοση του υλικού υπό μορφή ένα βίντεο/ομιλία.**

Οθόνες (plasma) στους χώρους της υποδοχής και της έκθεσης για επικοινωνία ανακοινώσεων της Οργανωτικής Επιτροπής.

Μετάφραση

Δεν χρειάζεται μετάφραση

Εκτυπωτικά

Εκτύπωση του λογότυπου του συνεδρίου

Εκτύπωση αφίσας (500 τεμάχια) και αποστολή στα νοσοκομεία της χώρας και στους διευθυντές των Πνευμονολογικών κλινικών

Τελικό πρόγραμμα

Δίπλωμα παρακολούθησης

Πιστοποιητικό συμμετοχής σε κλινικό φροντιστήριο

Επιστολόχαρτα

Φάκελοι με το λογότυπο του συνεδρίου

Έντυπα αξιολόγησης και αναμνηστικών διπλωμάτων

Όλα τα ταχυδρομικά έξοδα βαρύνουν το γραφείο

Ανάρτηση του καθημερινού επιστημονικού προγράμματος έξω από την κυρία συνεδριακή αίθουσα.

Σήμανση του σεμιναρίου έξω από το χώρο διεξαγωγής (εξωτερικό πανό αν πρόκειται για το Μέγαρο μουσικής).

Για όλα τα παραπάνω θα πρέπει να υπάρχει έγκριση από τον πρόεδρο της οργανωτικής επιτροπής.

Κοινωνικές εκδηλώσεις

Δεξίωση υποδοχής (100 άτομα) με ζεστά και κρύα εδέσματα,

8 coffee break (200 άτομα έκαστο) με βουτήματα

Δείπνο προέδρου (90 ατόμων)

Περίπτερο Ελληνικής Πνευμονολογικής Εταιρείας

Σε προνομιακή τοποθεσία εντός της έκθεσης (16 τετραγωνικά μέτρα). Περιλαμβάνει 3 θέσιο γκισέ εξυπηρέτησης μελών, οθόνη και μηχανήμα (lap top) προβολής βίντεο και σαλόνι υποδοχής

Προβολή συνεδρίου

Αφίσες έντυπα

Συνέντευξη Τύπου θα οργανωθεί κατόπιν συνεννόησης του γραφείου με το ΔΣ της ΕΠΕ

Αποστολή δελτίων τύπου σε έντυπα και ηλεκτρονικά μέσα

Προβολή στην ιστοσελίδα της ΕΠΕ και του γραφείου αμέσως μετά την υπογραφή της συμφωνίας και πάντα με τη σύμφωνη γνώμη του προέδρου της οργανωτικής επιτροπής.

Προσκεκλημένοι ομιλητές

Κάλυψη εξόδων μεταφοράς και διαμονής τουλάχιστον 6 ομιλητών από τον ευρωπαϊκό χώρο. Ή 4 ομιλητές από Ευρώπη και 1 από Αμερική

Διάφορα

Ανθοστολισμός στις αίθουσες, περίπτερο ΕΠΕ, γραμματεία συνεδρίου, αίθουσα Οργανωτικής Επιτροπής

Όφελος της ΕΠΕ

Ο εκ των προτέρων εκ μέρους της ΡСО υπολογισμός της ωφέλειας η οποία, ύστερα από εκτίμηση των δεδομένων (όπως αναγράφονται παραπάνω) θα δεσμευτεί ότι θα προκύψει μετά το πέρας του Συνεδρίου για την ΕΠΕ

Το ποσόν θα αποδοθεί τμηματικά σε ευρώ (€) σε 3 δόσεις.

Η πρώτη δόση ως προκαταβολή 1 μήνα πριν την έναρξη του συνεδρίου (10%), η δεύτερη δόση αμέσως μετά το πέρας του συνεδρίου (40%) και η τρίτη δόση 2 μήνες μετά το πέρας του συνεδρίου (50%).

Τυχόν υπερβάσεις σε προβλεπόμενους αριθμούς εγγραφών και εκθετών θα αποδοθούν στην ΕΠΕ σε ποσοστό 75% κατά την απόδοση της 3^{ης} δόσης.

Υποχρεώσεις γραφείου

Εγγυητική επιστολή τραπέζης 100.000 ευρώ με την υπογραφή της σύμβασης.

Να καταθέσει το προφίλ και το πελατολόγιο του γραφείου ειδικά σε ότι αφορά τη διοργάνωση ιατρικών συνεδρίων.

Οι προσφορές και οι χορηγίες υπέρ του συνεδρίου γνωστοποιούνται στο ΔΣ. Καμιά συμφωνία δεν θα θεωρηθεί έγκυρη εάν δεν υπάρχει προηγούμενη έγγραφη συνεννόηση μεταξύ του γραφείου, των χορηγών και του Προέδρου της οργανωτικής επιτροπής.

Αναλυτική κατάθεση γραπτώς απολογισμού και αξιολόγησης του συνεδρίου ένα μήνα μετά τη λήξη του συνεδρίου.

Τακτική ενημέρωση του προέδρου και της οργανωτικής επιτροπής για την πορεία των εργασιών του συνεδρίου.

Μη τήρηση των όρων του συμφωνητικού

Σε περίπτωση ματαίωσης ή μη προσήκουσας εκτέλεσης του συνεδρίου, εξ υπαιτιότητας της ΕΠΕ, η ΕΠΕ θα οφείλει να καταβάλει στο γραφείο (PCO) κάθε ποσό που αυτό δαπάνησε έως την ημερομηνία ματαίωσης ή ακύρωσής του συνεδρίου, μετά από προσκόμιση των σχετικών παραστατικών (τιμολόγια).

Σε περίπτωση μη διενέργειας ή μη προσήκουσας εκτέλεσης του συνεδρίου για λόγους που αφορούν στο γραφείο (CPO) και τους συνεργάτες του, το τελευταίο θα υποχρεούται να καταβάλει στην ΕΠΕ κάθε ποσό που ήδη έχει εισπράξει από αυτήν ή και για λογαριασμό της από τρίτους (χορηγούς κλπ) και να αποζημιώσει την ΕΠΕ προς αποκατάσταση κάθε θετικής ή/και αποθετικής ζημίας που αυτή θα υποστεί συνεπεία των ανωτέρω.

Ο προϋπολογισμός του συνεδρίου θα συνταχθεί από το γραφείο που θα αναλάβει τη διοργάνωση του συνεδρίου υπ' ευθύνη του. Θα πρέπει να είναι σύμφωνος και να κατατεθεί εγκαίρως στον ΕΟΦ έτσι όπως ορίζεται από τη νέα εγκύκλιο του ΕΟΦ και στον ΣΦΕΕ όπως ορίζουν οι διαδικασίες του ΣΦΕΕ.

Οι συνθήκες του συνεδρίου θα προσαρμόζονται σύμφωνα με τους ισχύοντες κατά τη διεξαγωγή του υγειονομικούς κανονισμούς.

Σας παρακαλούμε όπως προσκομίσετε την προσφορά σας με βάση τις ανωτέρω παραμέτρους την **30/01/2023 και ώρα 12:00 σε κλειδωμένο pdf στο email: htsinfo@otenet.gr**

Για το Διοικητικό Συμβούλιο της ΕΠΕ

Ο Πρόεδρος
Σ. Λουκίδης

Ο Γενικός Γραμματέας
Λ. Ζέρβας